連江縣（團體名稱）\*\*\*年度工作計畫書草案（格式）

自94年1月1日至94年12月31日止

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 類 別 | 項 目 | 執 行 方法 | 完成時間 | 經費預算（元） | 備 註 |
| 會務 | 一、召開會員大會 | 依本會章程規定每年定期召開會員大會一次，審議決算、年度工作計畫、年度預算等討論提案或他重要事項。 | 94.\*\*.\*\* |  |  |
|  | 二、召開理、監事會 | 1、依本會章程規定每六月召開一次。  2、審議決算、訂定年度工作計畫、年度預算等討論提案 |  |  |  |
|  | 三、會籍管理 | 1、出入會員動態申報  2、理監事人事異動函 報。 |  |  |  |
|  | 四、文書處理 | 1、公文收發登記  2、檔案分類與整理 |  |  |  |
| 業務 | 一、吸收會員 | 九十三年度預計吸收會員100人。 |  |  |  |
|  | 二、辦理身心障礙家庭照顧者訓練。 | 1、擬定計畫申請內政部補助。  2、鼓勵本會會員及失業婦女加入本訓練。  3、發掘被照顧個案  4、提供照顧者與被照顧者之媒合服務。  5、服務評估與檢討 |  | 250,000 |  |
|  | 三、接受委託辦理老人日間照顧 | 1、擬定計畫申請縣政府補助。  2、選定 | 94.01.12-  94.12.27 | 200,000 |  |
|  | 四、辦理長青學苑─食療養生班 | 1、擬定計畫申請縣政府補助。  2、招募學員及辦理。 |  | 50,000 |  |
|  | 五、長青學苑-歌唱班 | 1、擬定計畫申請縣政府補助。  2、招募學員及辦理。 | 94.5. -94.9. | 30,000 |  |
|  | 六、社會服務費 | 1、重陽敬老慰問活動  2、社區義診活動 | 94、10.22  94、6 | 50,000  120,000 |  |
|  | 七、教育訓練費 | 1、會員觀摩學習營  2、辦理志願服務人員特殊訓鍊。 | 94.7.22  94.9.4- | 70,000  50,000 |  |
|  | 八、協助政府推行政令 | 作為政府與會員間溝通橋樑：相關政府公函送達本會時迅速轉達會員，會員之建議亦提供政府作為改進參考。 | 94.1-  94.12 |  |  |
|  | 九、訂定年度工作計畫 | 每年底提理事會審查後交大會討論通過。 | 94.12 |  | 並作為編列預算之參考 |
| 總務 | 一、執行及編列預、決算。 | 按照業務需要核實開支嚴格執行預算及編列下年度經費預算。 | 94.1-  94.12 |  |  |
|  | 二、各項物品採購及管理 | 採購品登錄及管理。 | 94.1-  94.12 |  |  |
| 會計 | 一、加強收取會員入會費、常年會費。 | 本會以會養會，主要經費支出均賴會員會費之收入。 | 94.1-  94.12 | 455,000 |  |
|  | 二、各項經費收支、登帳、核銷工作。 | 1按業務開支登載於日記簿及分類帳。  2、每次理事會提出收支經費報告表。  3、每年最後一次理、監事會提出決算及下一年度預算。 | 94.1-  94.12 |  | 、 |
| 其他 | 一、健全會務組織功能 | 按會務分組各委員會以強化組織功能 | 94.1 |  |  |