成立大會議程範例

(一)大會開始。

(二)主席就位。

(三)全體肅立。

(四)唱國歌。

(五)向國旗暨　國父遺像行三鞠躬禮。

(六)主席致詞。

(七)介紹來賓。

(八)來賓致詞(預先徵詢，如無則免列)。

(九)籌備工作及籌備期間經費收支報告。

(十)討論提案：

1.通過章程草案。

2.通過年度工作計畫案。

3.通過年度經費收支預算案。

(十一)臨時動議。

(十二)選舉第一屆理監事。

(十三)散會。

籌備期間經費收支報告表(格式)：

|  |
| --- |
| ○○○（團體名稱）籌備期間經費收支報告表 自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日第　　頁 |
| 收入 | 支出 |
| 科目名稱 | 金額 | 科目名稱 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  | 合計 |  |  |
| 籌備會主任委員： 執行秘書： 會計： 製表： |

年度工作計畫(格式)：

○○○（團體名稱）年度工作計畫（自　 年　 月 　日至 　年12月31日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 工作說明 | 辦理進度 | 主辦單位 | 協辦單位 |
| 一、會務會議會員大會理事會監事會其他會籍管理工作人員服務及管理財務其他二、業務…………… |  |  |  |  |

註：下半年度（7月至12月）成立之團體，應增訂次一年度工作計畫。

七、年度經費收支預算表(格式)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 預算數 | 說明 |
| 款 | 項 | 目 | 科目 |
| 1 |  |  | 本會經費收入 |  |  |
|  | 1 |  | 入會費 |  |  |
|  | 2 |  | 常年會費 |  |  |
|  | 3 |  | 會員捐款 |  |  |
|  | 4 |  | 其他收入 |  |  |
| 2 |  |  | 本會經費支出 |  |  |
|  | 1 |  | 人事費 |  |  |
|  |  | 1 | 員工薪給 |  |  |
|  | 2 |  | 辦公費 |  |  |
|  |  | 1 | 印刷費 |  |  |
|  |  | 2 | 水電燃料費 |  |  |
|  | 3 |  | 業務費 |  |  |
|  |  | 1 | 會議費 |  |  |
|  |  | 2 | 聯誼活動費 |  |  |
| 3 |  |  | 本期結餘 |  |  |

 ○○○（團體名稱）經費收支預算表

 自 年 月 日

 至 年 月 日

團體負責人： 總幹事： 會計： 製表：

註 一、收支預算表之科目根據社會團體財務處理辦法所訂收入類與支出類之會計科目依序編列，科目除依規定應列者外，得視實際收支情形編列，預算數為零之科目不必列出。

二、下半年度（7月至12月）成立之團體，應增訂次一年度收支預算表。